

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 29.02.2008)

ART. 10

AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA

- 1) Il Comune di Azzone, previa approvazione da parte del Consiglio Comunale del programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, può procedere ad affidamento di incarichi esterni.
- 2) Gli incarichi previsti al comma 1 possono essere conferiti solo in presenza di esigenze cui l'ente non può far fronte con personale in servizio ed in presenza, comunque, delle seguenti condizioni:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e deve soddisfare obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso dell'incarico.

Il rispetto dei criteri sopra specificati deve risultare nella motivazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

3) Il Comune di Azzone è legittimato a conferire i predetti incarichi a soggetti, persone fisiche o giuridiche, singoli o associati, che possiedano accertate esperienze, capacità professionali e titolo di studio non inferiore alla laurea, qualora trattasi di persone fisiche, nelle materie di cui al successivo punto 5.

- 4) E' fatto divieto di conferire o mantenere incarichi a coloro che:
 - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesto;
 - b) abbiano abbandonato un incarico già affidato;
 - c) non abbiano assolto, con puntualità e diligenza, gli incarichi conferiti o non abbiano fornito prestazioni nei limiti finanziari e di costo;
 - d) abbiano in corso contenziosi civili e amministrativi pendenti con il Comune di Azzone;
 - e) abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o abbiano procedimenti pendenti per gli stessi reati;
 - f) abbiano riportato reati previsti nelle disposizioni di legge relative all'antimafia;
 - g) siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto dalle leggi antimafia;

5) Le materie oggetto dell'incarico attengono a discipline e/o specialità relativamente a procedimenti amministrativi per lo svolgimento singolo o associato di funzioni e servizi di spettanza degli enti locali, con particolare riferimento a:

- a) gestione delle relazioni umane in riferimento ad attività di integrazione sociale e scolastica;
- b) predisposizione, elaborazione di atti e documenti tecnici di programmazione e attuazione del piano delle opere pubbliche, urbanistica comprensoriale, edilizia privata, tutela e gestione del territorio;
- c) gestione e coordinamento delle politiche territoriali e strategie di corretta programmazione e relazione con enti sovraordinati e con i Comuni limitrofi;
- d) predisposizione, elaborazione di atti e documenti amministrativi, tributari, previdenziali e assistenziali e collaborazione di natura materiale e creativa in materia informatica ad alto contenuto di professionalità e programmazione;
- f) gestione delle relazioni con società partecipate per la produzione di beni e servizi;
- g) consulenza legale.

6) Per il conferimento dell'incarico si procederà alla valutazione dell'esperienza e della capacità professionale mediante la verifica dei curricula acquisiti in relazione all'incarico da affidare.

Il curriculum dovrà esplicitamente contenere i seguenti dati:

- a) anagrafici, quali nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito;
- b) titolo di studio con la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- c) eventuale iscrizione all'albo professionale;

- d) illustrazione delle competenze possedute e delle specializzazioni acquisite;
- e) elenco dei principali incarichi svolti nella pubblica amministrazione;
- f) dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione di cui al precedente punto 4);
- g) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. Lgs. 196/2003;

7) Fatto salvo quanto previsto al precedente punto 6, la Comune di Azzone può conferire incarichi professionali in via diretta, ad esperti esterni, senza l'esperimento di procedure di selezione qualora ricorrano le seguenti situazioni:

- a) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni, non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili in quanto strettamente connesse alla abilità del prestatore d'opera o a sue particolari opere, interpretazioni o elaborazioni ;
- c) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'Unione Europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;
- d) per il conferimento di incarichi di collaborazione il cui importo complessivo sia inferiore ad €. 20.000,00 (oltre oneri di legge ed imposte) mediante scelta diretta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, adeguatezza, parità di trattamento e dei presupposti sopra richiamati.

8) La spesa annua massima impegnabile per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca e consulenza, sarà commisurata al 5% del totale delle spese correnti previste in bilancio.

9) Il compenso dovrà essere corrisposto secondo le modalità previste nel disciplinare di incarico.

10) Il conferimento degli incarichi acquista efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale del nominativo del consulente incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

11) Al fine di garantire adeguata diffusione e pubblicità, nonché in adempimento del disposto normativo, il presente articolo del regolamento verrà pubblicato, dopo la sua approvazione, nei seguenti modi:

- a) esposizione all'albo pretorio della Comune di Azzone per 30 giorni;
- b) pubblicazione sul sito Web della Comune di Azzone;
- c) trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti per il parere di competenza.